

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Общего собрания учредителей
Протокол № 1 от «20» апреля 2018 года

Изменения и дополнения внесены
Решением Общего собрания членов
Протокол № 1/2018 от «18» октября 2018 года


Президент А.В. Лебедев/

**Положение о деятельности
Дисциплинарного комитета
Ассоциации саморегулируемая организация
судебных экспертов «Сумма Мнений»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деятельности Дисциплинарного комитета (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и Уставом Ассоциации саморегулируемая организация судебных экспертов «Сумма Мнений» (далее – «Ассоциация»), и определяет статус, основные задачи, порядок формирования, полномочия и порядок работы Дисциплинарного комитета Ассоциации.

1.2. Дисциплинарный комитет является специализированным органом Ассоциации по рассмотрению жалоб и сформированных по итогам проведения проверок членов Ассоциации дел о нарушении членами требований Федерального закона «О саморегулируемых организациях», федеральных стандартов в соответствующей области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области профессиональной деятельности, положений, стандартов и правил Ассоциации, правил деловой и профессиональной этики Ассоциации, требований о внесении обязательных взносов в Ассоциацию и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации, а также о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (далее - дела о применении мер дисциплинарного воздействия).

1.3. Дисциплинарный комитет осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации, настоящего Положения и других внутренних документов Ассоциации.

1.4. Дисциплинарный комитет подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и взаимодействует со всеми внутренними подразделениями Ассоциации.

1.5. Дисциплинарный комитет рассматривает сформированные по итогам проведения проверок дела о применении мер дисциплинарного воздействия на основании жалоб, содержащих доводы заявителя относительно того, как действия (бездействие) члена Ассоциации нарушают или могут нарушить права заявителя, а также по иным основаниям, предусмотренным настоящим Положением, Уставом Ассоциации и её внутренними положениями, и правилами, законодательством Российской Федерации.

2. Состав Дисциплинарного комитета

2.1. Членами Дисциплинарного комитета могут быть физические лица, являющиеся членами Ассоциации, имеющие необходимые и достаточные специальные знания, опыт и квалификацию в судебно-экспертной деятельности.



Исполнение обязанностей члена Дисциплинарного комитета является добровольным, персональным и безвозмездным.

2.2. Член Совета Ассоциации не может быть членом Дисциплинарного комитета Ассоциации.

2.3. Члены Дисциплинарного комитета избираются Общим собранием членов Ассоциации сроком на пять лет и осуществляют свои функции в соответствии с настоящим Положением. Члены Дисциплинарного комитета избираются из списка кандидатов Общим собранием членов Ассоциации путем открытого голосования простым большинством голосов. Дисциплинарный комитет формируется в количестве не менее трех человек.

2.4. С предложениями кандидатур членов Дисциплинарного комитета могут выступать: члены Совета Ассоциации, при условии выдвижения кандидатуры не менее чем от трех членов Совета Ассоциации, Президент Ассоциации, а также члены Ассоциации, при условии выдвижения кандидатуры не менее чем от 30 (тридцати) процентов от числа членов Ассоциации, зарегистрированных в реестре Ассоциации на последнюю отчетную дату, предшествующую дате объявления о созыве Общего собрания членов Ассоциации.

2.5. Переизбрание членов Дисциплинарного комитета допускается неограниченное число раз.

2.6. Досрочное прекращение полномочий членов Дисциплинарного комитета осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации, в том числе на основании заявления члена Дисциплинарного комитета. В случае выхода (исключения) такого члена из Ассоциации, его полномочия как члена Дисциплинарного комитета прекращаются с момента выхода (исключения) из Ассоциации.

2.7. С предложением о досрочном исключении членов Дисциплинарного комитета и вынесением данного вопроса на голосование Общего собрания членов Ассоциации могут выступать: члены Совета Ассоциации, при условии поступления предложения не менее чем от трех членов Совета Ассоциации, Президент Ассоциации.

2.8. Председатель Дисциплинарного комитета назначается Советом Ассоциации из числа выбранных Общим собранием членов Ассоциации члена Дисциплинарного комитета и руководит деятельностью Дисциплинарного комитета в соответствии с настоящим Положением. В случае своего временного отсутствия, Председатель назначает из числа членов Дисциплинарного комитета заместителя, исполняющего обязанности председателя Дисциплинарного комитета, который утверждается решением Президента Ассоциации.



3. Права и обязанности Дисциплинарного комитета и его членов

3.1. Дисциплинарный комитет имеет право:

- истребовать у органов управления Ассоциации, структурных подразделений, членов Ассоциации необходимую для осуществления своих функций информацию и документы;

- пользоваться базами данных Ассоциации исключительно для целей деятельности Дисциплинарного комитета и Ассоциации;

- использовать принадлежащие Ассоциации средства связи и коммуникации, оргтехнику и помещение;

- самостоятельно запрашивать и получать от третьих лиц документы и материалы, необходимые для деятельности Дисциплинарного комитета;

- направлять в пределах своей компетенции в органы управления и должностным лицам Ассоциации заявления, ходатайства и иные обращения, а также принятые Дисциплинарным комитетом решения.

3.2. Члены Дисциплинарного комитета имеют право:

- знакомиться с документами и материалами, относящимися к предмету дела;

- запрашивать дополнительные материалы, необходимые для рассмотрения дела и принятия решения по существу;

- обжаловать в установленном законом порядке действия лица, нарушающего права члена Дисциплинарного комитета и членов Ассоциации;

- выносить решения, предусмотренные настоящим Положением.

3.3. Члены Дисциплинарного комитета обязаны:

- проводить всестороннее исследование представленных органами управления Ассоциации, структурными подразделениями Ассоциации, членами Ассоциации и третьими лицами материалов, давать им объективную и обоснованную оценку;

- обеспечивать сохранность и конфиденциальность предоставленных документов и материалов;

- участвовать в принятии решений, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. Принципами работы членов Дисциплинарного комитета являются компетентность, независимость, объективность и полнота исследования, соответствие действующему законодательству в области судебно-экспертной деятельности, положениями, стандартам и правилам Ассоциации.

3.5. Председатель Дисциплинарного комитета:

- организует работу Дисциплинарного комитета;

- представляет Дисциплинарный комитет на заседании Совета Ассоциации и во взаимоотношениях с другими органами Ассоциации, организациями, гражданами;



- обеспечивает созыв и проведение заседаний Дисциплинарного комитета, председательствует на них;
- информирует органы управления Ассоциации о деятельности Дисциплинарного комитета;
- подписывает решения Дисциплинарного комитета;
- осуществляет иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством, Уставом и иными документами Ассоциации.

4. Порядок деятельности Дисциплинарного комитета

4.1. Дисциплинарный комитет осуществляет свою деятельность по вопросам дисциплинарной ответственности членов Ассоциации во взаимодействии с органами и должностными лицами Ассоциации, координирует их деятельность в пределах своей компетенции.

4.2. Организационное обеспечение деятельности Дисциплинарного комитета осуществляется секретарем Дисциплинарного комитета.

Секретарь Дисциплинарного комитета обеспечивает информирование заинтересованных лиц по поводу решений о мерах дисциплинарного воздействия, примененных в отношении членов Партнерства, ведет протоколы заседаний Дисциплинарного комитета, обеспечивает учет и оформление документации, отражающей деятельность Дисциплинарного комитета, выполняет прочие функции, предусмотренные настоящим Положением.

Секретарем Дисциплинарного комитета назначается штатный сотрудник Ассоциации по согласованию с председателем Дисциплинарного комитета. Функции секретаря Дисциплинарного комитета может выполнять член Дисциплинарного комитета.

4.3. Дисциплинарный комитет рассматривает дела:

- по поступившим актам проверки и материалам проверки от Отдела по контролю за деятельностью членов;
- по поступившим жалобам на результаты отраженные в акте внеплановой проверки Отдела по контролю за деятельностью членов;
- по представлениям председателя Совета Ассоциации, Президента Ассоциации, председателя Экспертно-консультативного совета Ассоциации.

Дисциплинарный комитет обязан принять решение по делам в течение тридцати дней с даты их поступления в Дисциплинарный комитет.

4.4. В случаях, предусмотренных законодательством, срок рассмотрения дела может быть продлен.

4.5. Порядок рассмотрения дел определяется Дисциплинарным комитетом с учетом требований настоящего Положения.

4.6. Жалобы на членов Ассоциации и заявления о привлечении их к дисциплинарной ответственности, в том числе адресованные непосредственно в Дисциплинарный комитет, регистрируются в Журнале учета поступивших в Ассоциацию жалоб и заявлений о привлечении членов Ассоциации к дисциплинарной ответственности, ведение которого обеспечивается Отделом по контролю за деятельностью членов Ассоциации, и передаются на рассмотрение в Дисциплинарный комитет вместе с соответствующими материалами плановых и внеплановых проверок в отношении членов Ассоциации, вопрос о дисциплинарной ответственности которых ставится в указанных обращениях третьих лиц.

4.7. Дисциплинарный комитет проводит свои заседания по мере необходимости. Председатель Дисциплинарного комитета назначает дату, время, место и утверждает повестку дня заседания Дисциплинарного комитета.

4.8. Извещения о дате, места и времени заседания Дисциплинарного комитета и рассматриваемых на заседании вопросах направляются членам Дисциплинарного комитета, заявителю жалобы, а также члену Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия, не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты проведения заседания Дисциплинарного комитета. Извещения указанных лиц о дате заседания направляются способом, позволяющим установить факт получения данной информации.

4.9. При рассмотрении заявлений и жалоб на действия членов Ассоциации, дел о нарушениях членами Ассоциации требований законодательства, Дисциплинарный комитет обязан приглашать на свои заседания лиц, направивших жалобы, по результатам рассмотрения, которых формируются дела о применении мер дисциплинарного воздействия, а также членов Ассоциации, в отношении которых рассматриваются дела о применении мер дисциплинарного воздействия, и заслушать их объяснения. Такие объяснения могут быть представлены в Дисциплинарный комитет в устной и/или письменной форме.

Для участия в заседании могут быть приглашены независимые эксперты, обладающие компетенцией (специальными познаниями) по рассматриваемым вопросам.

Заседания Дисциплинарного комитета проводятся в форме закрытых заседаний.

На заседаниях Дисциплинарного комитета без права голоса могут присутствовать приглашенные лица, при этом непосредственно после рассмотрения каждого дела решение о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности может быть принято на закрытом совещании, в присутствии только членов Дисциплинарного комитета.

4.10. Заседание Дисциплинарного комитета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

Представительство членов Дисциплинарного комитета по доверенности не допускается.

4.11. Неявка на заседание Дисциплинарного комитета приглашенных лиц, извещенных о времени и месте проведения заседания и не предоставивших в Ассоциацию заявление о рассмотрении дела в их отсутствие, либо их полномочных представителей не препятствует проведению заседания, рассмотрению вопросов, включенных в повестку дня заседания, и принятию решений по ним.

Рассмотрение дела откладывается в случае, если лицо, участие которого в заседании Дисциплинарного комитета признано обязательным, не явилось по уважительным причинам, о которых заблаговременно в письменной форме уведомило секретаря или председателя Дисциплинарного комитета, при наличии документов, подтверждающих причину отсутствия.

4.12. При рассмотрении дел Дисциплинарный комитет принимает во внимание и учитывает:

- соблюдение требований действующего законодательства, федеральных стандартов, положений, стандартов и правил Ассоциации;
- соблюдение гражданско-правовых обязательств по договорам, связанным с судебно-экспертной деятельностью;
- соблюдение Правил деловой и профессиональной этики Ассоциации;
- соблюдение правил и этических норм взаимоотношений между членами Ассоциации, а также членами Ассоциации и Ассоциацией;
- уровень качества выполненных судебных экспертиз, подлежавших за последние три года плановым (внеплановым) проверкам.

При принятии решения о применении мер дисциплинарного воздействия Дисциплинарный комитет также учитывает характер совершенного нарушения, наличие или отсутствие умысла со стороны члена Ассоциации, смягчающие и отягчающие его вину обстоятельства, а также иные обстоятельства, характеризующие личность члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия.

4.13. Дисциплинарный комитет принимает решения в рамках своих полномочий коллегиально.

4.14. Решение Дисциплинарного комитета по каждому вопросу, включенному в повестку дня заседания Дисциплинарного комитета, оглашается сразу после его принятия. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия Дисциплинарным комитетом решения о применении мер дисциплинарного воздействия к члену Ассоциации секретарь Дисциплинарного комитета обязан направить заверенную копию такого решения (в форме выписки из протокола, либо иного документа) этому члену Ассоциации, заявителю (подателю жалобы).

4.15. Контроль за выполнением решений Дисциплинарного комитета осуществляет секретарь Дисциплинарного комитета, который обеспечивает:

- передачу копии решения Дисциплинарного комитета в Совет Ассоциации в случае принятия Дисциплинарным комитетом рекомендации об исключении лица из членов Ассоциации – на ближайшее по времени заседание Совета Ассоциации;

- размещение на официальном сайте Ассоциации и внесение в Реестр членов Ассоциации информации о применении к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения.

4.16. Меры дисциплинарного воздействия, применяемых к членам Ассоциации, их содержание, основания и особенности применения устанавливаются в соответствующем внутреннем положении Ассоциации о применении мер дисциплинарного воздействия.

Дисциплинарный комитет вправе принять решение о применении к членам Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных в положении.

4.17. Решения о применении мер дисциплинарного воздействия, принимаются в порядке, установленном Федеральным законом «О саморегулируемых организациях». При равенстве голосов голос председателя Дисциплинарного комитета является решающим.

Решения Дисциплинарного комитета могут быть обжалованы заинтересованными лицами в Совет Ассоциации в течение 10 (десяти) дней со дня вынесения решения Дисциплинарного комитета.

Решения Совета Ассоциации об утверждении или отклонении рекомендации Дисциплинарного комитета об исключении лица из членов Ассоциации могут быть оспорены заинтересованными лицами в арбитражном суде.

4.18. В случае отклонения Советом Ассоциации рекомендации Дисциплинарного комитета по вопросу исключения из членов Ассоциации, дело возвращается в Дисциплинарный комитет на новое рассмотрение. При новом рассмотрении дела Дисциплинарный комитет вправе принять решение, аналогичное своему первоначальному, или иное решение. В случае, если при новом рассмотрении дела Дисциплинарный комитет принимает решение, аналогичное своему первоначальному, и оно повторно не утверждается Советом Ассоциации, производство по делу о применении мер дисциплинарного воздействия прекращается.

4.19. В случае выявления незначительных нарушений, не нанесших ущерба третьим лицам, Дисциплинарный комитет вправе принять решение о неприменении в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, ограничившись рекомендациями по предупреждению нарушений, выявленных в результате проверки, в дальнейшей профессиональной деятельности.

4.20. При отсутствии оснований для применения мер дисциплинарного воздействия Дисциплинарный комитет принимает решение об отказе в удовлетворении соответствующего представления, заявления или жалобы.



4.21. В случае, если при принятии решения Дисциплинарный комитет пришел к выводу о необходимости исследования дополнительных доказательств и сведений, он вправе принять решение о переносе рассмотрения дела.

4.22. Протокол заседания Дисциплинарного комитета должен быть оформлен в течение 2 (двух) дней с даты проведения заседания Дисциплинарного комитета.

4.23. Решения Дисциплинарного комитета заносятся в протокол заседания Дисциплинарного комитета, который подписывается всеми участвовавшими в заседании членами Дисциплинарного комитета. По усмотрению председателя Дисциплинарного комитета решение может быть оформлено в виде отдельного документа.

Решение Дисциплинарного комитета по делу о применении к члену Партнерства мер дисциплинарного воздействия должно включать следующие сведения:

- дату, номер и место рассмотрения дела;
- ссылку на акт проверки;
- состав Дисциплинарного комитета, принявшего решение;
- сведения о рассмотренном деле и (или) выявленных нарушениях;
- срок устранения (в случае выявления устранимых нарушений);
- основания прекращения применения мер дисциплинарного воздействия (в случае прекращения процедуры рассмотрения дела);
- основания для отложения рассмотрения дисциплинарным комитетом дела о применении мер дисциплинарного воздействия (в случае отложения рассмотрения дела);
- обстоятельства дела;
- краткое изложение объяснений его участников;
- оценку исследованных материалов;
- мотивы, основания принимаемого решения;
- итоги голосования членов Дисциплинарного комитета;
- содержание принятого решения.

4.24. Информация о применении к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия размещается на официальном сайте Ассоциации в соответствующем разделе Реестра членов Ассоциации в установленном законом и иными нормативными правовыми актами порядке.

4.25. Архивное хранение документации Дисциплинарного комитета осуществляется в порядке, установленном для хранения документации Ассоциации.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием членов Ассоциации.

5.2. Вопросы формирования и деятельности Дисциплинарного комитета Ассоциации, применения мер дисциплинарного воздействия, исполнения решений Дисциплинарного комитета, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации.

5.3. Настоящее Положение действует в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации. В случае принятия Федеральных Законов, иных нормативно-правовых актов, изменяющих действие настоящего Положения, следует руководствоваться принятыми Федеральными Законами и иными нормативно-правовыми актами до внесения изменений в настоящее Положение в соответствии с установленной процедурой.

5.4. С недействующими редакциями настоящего Положения заинтересованные лица могут ознакомиться по письменному заявлению по месту нахождения Ассоциации. В запросе должна быть указана конкретная редакция настоящего Положения, необходимая для ознакомления.