

УТВЕРЖДЕН

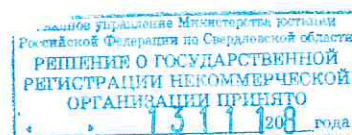
Решением Общего собрания учредителей
Протокол №1 от «20» апреля 2018 года

Изменения и дополнения внесены
Решением Общего собрания членов
Протокол №1/2018 от «18» октября 2018 года

УСТАВ

Ассоциации саморегулируемая организация судебных экспертов «Сумма Мнений»

город Екатеринбург
2018 год



1. Общие положения

1.1. Ассоциация саморегулируемая организация судебных экспертов «Сумма Мнений» (именуемая в дальнейшем «Ассоциация») является корпоративной некоммерческой организацией, объединением физических лиц, основанным на членстве и созданным для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, а также иных, не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер, целей.

1.2. Ассоциация является саморегулируемой организацией в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 г. «О саморегулируемых организациях».

1.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации. В своей деятельности Ассоциация руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007 г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и другими действующими законами о некоммерческих организациях, общепризнанными принципами, нормами международного права и настоящим Уставом, а также принципами демократии, добровольности, гласности, равноправия, самоуправления, законности.

1.4. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации не несут ответственность по обязательствам Ассоциации.

1.5. Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, если иное не предусмотрено законом. Ассоциация имеет расчетный и другие счета, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде. Ассоциация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы, бланки и другие реквизиты.

1.6. Ассоциация имеет следующее полное наименование: Ассоциация саморегулируемая организация судебных экспертов «Сумма Мнений».

1.7. Ассоциация имеет следующее сокращенное наименование: АСЭ СРО «Сумма Мнений».

1.8. Полное наименование Ассоциации на иностранном языке: Association self-regulated organization of forensic experts «The Sum of Opinions». Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: AFE SRO «The Sum of Opinions».

1.9. Место нахождения постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (Совета Ассоциации): Российская Федерация, город Екатеринбург, улица Ткачей, дом 23, офис 13.

1.10. Символика Ассоциации:

Вид символики – логотип.

Способ выражения - изобразительный и словесный.

Логотип имеет базовые элементы:

Стилизованное изображение сочетания двух греческих букв сигма символизирует сферу деятельности Ассоциации – объединение физических лиц - представителей профессионального сообщества для формирования единой политики и экспертного мнения.

Элемент «греческая буква сигма» символизирует сумму, является изобразительной формой части названия Ассоциации – «Сумма Мнений».

Словесная часть логотипа «Ассоциация саморегулируемая организация судебных экспертов «Сумма Мнений» - название Ассоциации.

Описание цветов логотипа:

❖ Элемент «верхняя греческая буква сигма, повернутая на 90 градусов по часовой стрелке» имеет цвет по палитре СМУК855250 HEX#2673b2;

❖ Элемент «нижняя греческая буква сигма, повернутая на 90 градусов против часовой стрелки» имеет цвет по палитре СМУК00055 HEX#888888.

❖ Словесный элемент «Ассоциация судебных экспертов «Сумма мнений» выполнен заглавными и прописными буквами шрифтом «Gill Sans» в двух цветах: часть «Сумма» имеет цвет по палитре СМУК855250 HEX#2673b2, часть «Ассоциация судебных экспертов» и «Мнений» имеет цвет по палитре СМУК00055 HEX#888888.

1.11. Масштабирование логотипа осуществляется пропорционально. Минимальный размер логотипа по горизонтали составляет 35 миллиметров. Максимальный размер логотипа не ограничивается.

2. Цели, предмет деятельности, права и обязанности Ассоциации

2.1. Основной уставной целью деятельности Ассоциации является объединение и координация деятельности ее членов – судебных экспертов и лиц, осуществляющих деятельность в сфере судебной экспертизы для формирования, развития и обеспечения функционирования экспертной, в том числе судебной-экспертной деятельности; содействие в создании необходимых условий для расширения объемов и направлений экспертной деятельности, реализуемой членами Ассоциации, а также иные, не противоречащие закону и имеющих некоммерческий характер, цели.

2.2. Другими уставными целями деятельности Ассоциации являются:

❖ регулирование и контроль судебно-экспертной деятельности членов;

❖ объединение на основе членства профессиональных участников рынка экспертных услуг, осуществляющих деятельность по судебной экспертизе для содействия в осуществлении судебно-экспертной деятельности членов Ассоциации;

❖ контроль за соблюдением членами Ассоциации при осуществлении ими профессиональной деятельности законодательства Российской Федерации в области судебной экспертизы, правил и стандартов профессиональной деятельности членов Ассоциации, правил деловой и профессиональной этики членов Ассоциации и других документов обязательного характера, регулирующих профессиональную деятельность членов Ассоциации;

❖ обеспечение благоприятных условий и совершенствования профессиональной судебно-экспертной деятельности членов Ассоциации;

❖ представление и защита прав и законных интересов членов Ассоциации;

❖ установление обязательных к применению членами Ассоциации правил и стандартов проведения экспертизы различных видов объектов гражданских прав, способствующих реализации эффективной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации;

- ❖ оказание членам Ассоциации информационной, методической, технической, правовой помощи; консультирование членов Ассоциации по вопросам судебно-экспертной деятельности;
- ❖ организация взаимодействия между субъектами судебно-экспертной деятельности, их взаимодействия с государственными органами, а также с потребителями экспертных услуг;
- ❖ взаимодействие с органами государственной власти;
- ❖ взаимодействие с научными организациями и высшими учебными заведениями;
- ❖ формирование и поддержание профессионального уровня специалистов в области различных областях судебно-экспертной деятельности, повышение их квалификации;
- ❖ содействие органам государственной власти Российской Федерации в выработке сбалансированной государственной политики в области судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации с учетом профессиональных интересов участников этой деятельности;
- ❖ содействие членам Ассоциации в осуществлении профессиональной экспертной деятельности в различных областях;
- ❖ организация мероприятий, направленных на формирование, развитие и совершенствование экспертной, в том числе судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации;
- ❖ организация и осуществление судебной экспертизы и рецензирования уполномоченными органами и специализированными внутренними структурными подразделениями Ассоциации;
- ❖ содействие в создании необходимых условий для развития рынка негосударственной судебной экспертизы, его расширения и совершенствования.

2.3. Предметом деятельности Ассоциации является осуществление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации следующих видов деятельности, направленных на достижение целей, ради которых создана Ассоциация:

- ❖ ведение реестра членов Ассоциации и предоставление информации, содержащейся в этом реестре, заинтересованным лицам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- ❖ разработка и утверждение стандартов и правил судебно-экспертной деятельности, правил деловой и профессиональной этики эксперта;
- ❖ разработка и утверждение правил и условий приема в члены Ассоциации, дополнительные требования к порядку обеспечения имущественной ответственности своих членов при осуществлении экспертной деятельности, установка размера членских взносов и порядок их внесения;
- ❖ прием в члены Ассоциации и исключение из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, внутренними документами Ассоциации и настоящим Уставом;
- ❖ контроль судебно-экспертной деятельности членов Ассоциации, соблюдение ими действующего законодательства Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, положений, правил и стандартов Ассоциации;
- ❖ рассмотрение жалоб на действия членов Ассоциации;

❖ применение мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членов;

❖ представление интересов членов Ассоциации в их отношениях с федеральными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также с международными профессиональными организациями экспертов, в т.ч. судебных;

❖ организация системы повышения квалификации членов Ассоциации – физических лиц, и специалистов членов Ассоциации – юридических лиц в области судебно-экспертной и экспертной деятельности;

❖ организация взаимодействия и поддержка деятельности лиц, осуществляющих деятельность в сфере судебной экспертизы, судебных исследований, экспертной деятельности, а также судебных экспертов;

❖ обеспечение благоприятных условий и совершенствования профессиональной судебно-экспертной деятельности членов Ассоциации;

❖ объединение на основе членства профессиональных участников рынка судебно-экспертных услуг, для содействия в осуществлении деятельности по проведению различных видов судебной экспертизы членов Ассоциации;

❖ оказание членам Ассоциации консультационной, информационной, методической, правовой и помощи при осуществлении ими своей профессиональной деятельности, в том числе предоставление и защита прав и законных интересов членов Ассоциации;

❖ разработка и установление обязательных к применению членами Ассоциации правил и методических рекомендаций, способствующей качества предоставления услуг в сфере экспертной деятельности;

❖ организация взаимодействия между субъектами экспертной деятельности, их взаимодействие с органами государственной власти, а также с потребителями экспертных услуг;

❖ формирование и поддержка профессионального уровня экспертов посредством организации мероприятий, направленных на повышение их квалификации: проведение семинаров, круглых столов, вебинаров, практикумов и иных обучающих мероприятий, разработка и утверждение стандартов Ассоциации;

❖ создание и организация функционирования системы добровольной сертификации Ассоциации для обеспечения членов Ассоциации возможностью подтверждения качества оказываемых услуг на рынке, а также повышения конкурентоспособности членов Ассоциации;

❖ взаимодействие с органами государственной власти, в том числе с целью выработки соответствующей профессиональным потребностям участников экспертной деятельности государственной политики;

❖ осуществление мероприятий, направленных на развитие и совершенствование рынка экспертных услуг в Российской Федерации.

2.4. Виды деятельности, осуществление которых требует получение лицензий (лицензируемая деятельность) в соответствии с законодательством РФ, могут осуществляться Ассоциацией при получении и наличии соответствующей лицензии в установленном законодательством РФ порядке. Ассоциация осуществляет внешнеэкономическую деятельность на основании настоящего

Устава и в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

2.5. Ассоциация, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

- ❖ выступать с инициативами по различным аспектам общественной жизни и обращаться с предложениями к органам государственной власти и органам местного самоуправления;
- ❖ представлять интересы членов ассоциации в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- ❖ принимать участие в выработке решений органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- ❖ организовывать проведение симпозиумов, семинаров, конференций и пресс-конференций, семинаров, консультаций и др.;
- ❖ самостоятельно организовывать деятельность для достижения уставных целей ассоциации;
- ❖ пользоваться кредитами государственных и коммерческих банков;
- ❖ распространять печатную, теле-, радио- и электронную информацию, а также вести любую иную информационную деятельность, необходимую для осуществления целей ассоциации, а также заниматься издательской деятельностью;
- ❖ создавать другие юридические лица и участвовать в других юридических лицах;
- ❖ формировать целевые фонды в соответствии с уставной деятельностью Ассоциации;
- ❖ расходовать имущество и денежные средства по своему усмотрению в соответствии с решениями, принятыми органами управления Ассоциации;
- ❖ в интересах достижения целей Ассоциации образовывать и вступать в российские и иностранные союзы, ассоциации, уставные цели деятельности которых соответствуют целям деятельности Ассоциации.

2.6. Обязанности Ассоциации:

- ❖ соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее Уставом и иными внутренними документами;
- ❖ в установленные законом сроки предоставлять в орган, принимающий решение о государственной регистрации некоммерческой организации, информацию о своей деятельности в объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- ❖ нести иные обязанности, установленные действующим законодательством.

3. Филиалы и представительства Ассоциации

3.1. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с установленным действующим законодательством Российской Федерации порядке.

3.2. Филиалом Ассоциации является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

3.3. Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации, представляющее интересы Ассоциации и осуществляет их защиту.

3.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденных Ассоциацией положений. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

3.5. Руководители филиалов и представительств назначаются Ассоциацией и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

3.6. Филиал или представительство осуществляют свою деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

4. Формирование имущества Ассоциации

4.1. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежных и иных формах являются:

- ❖ поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);
- ❖ добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- ❖ доходы от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;
- ❖ доходы от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;
- ❖ доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;
- ❖ средства, полученные от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации, в том числе от организации научно-практических мероприятий, вебинаров и семинаров по направлениям деятельности и регулирования Ассоциации;
- ❖ другие не запрещенные законом источники, в том числе средства, полученные от осуществления Ассоциацией добровольной сертификации и организации проведения процедуры судебной экспертизы и рецензирования по направлениям деятельности Ассоциации, а также для членов Ассоциации при осуществлении ими своей профессиональной деятельности.

4.2. Ассоциация может использовать денежные средства на благотворительные цели.

4.3. Ассоциация может иметь в собственности учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет собственных средств, в соответствии с Уставом Ассоциации.

4.4. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

4.5. Размер членских, вступительных, целевых и иных взносов определяется и утверждается Советом Ассоциации.

4.6. Финансовый год Ассоциации устанавливается с 01 января по 31 декабря.

4.7. Должностные лица Ассоциации несут ответственность в установленном законом порядке за достоверную информацию, содержащейся в отчетности Ассоциации.

4.8. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Ассоциация не отвечает по обязательствам государства, равно как и государство не отвечает по обязательствам Ассоциации.

4.9. Ассоциация на правах собственника осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом для целей, определенных настоящим Уставом.

5. Члены Ассоциации, их права и обязанности

5.1. Членами Ассоциации могут быть полностью дееспособные граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации, осуществляющие свою деятельность в судебно-экспертной сфере и сфере судебных экспертных исследований по следующим направлениям судебных экспертиз:

- финансово-экономическая экспертиза;
- бухгалтерская экспертиза;
- аудиторская экспертиза;
- оценочная экспертиза;
- строительно-техническая экспертиза;
- товароведческая экспертиза;
- землеустроительная экспертиза;
- налоговая экспертиза;
- криминалистическая экспертиза;
- автотехническая экспертиза;
- трасологическая экспертиза, а также иные сферы экспертных исследований, разделяющие цели Ассоциации, принятые в члены Ассоциации в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Уставом.

5.2. Основными принципами работы Ассоциации являются:

- ❖ добровольность участия в работе Ассоциации;
- ❖ сотрудничество по вопросам, представляющим взаимный интерес;
- ❖ равное представительство.

5.3. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.

5.4. Членство в Ассоциации неотчуждаемо. Последствия прекращения членства в Ассоциации устанавливаются законом и настоящим Уставом. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам, не являющимся членами Ассоциации.

5.5. К членам Ассоциации, нарушающим настоящий Устав и/или не выполняющим в установленные сроки членские и иные взносы, и/или совершившим действия, которые повлекли материальный ущерб Ассоциации, и/или не выполняющим решения руководящих органов Ассоциации, могут быть применены следующие меры взыскания:

- ❖ временное прекращение участия в мероприятиях Ассоциации;

❖ отказ в предоставлении услуг Ассоциации, полагающихся члену Ассоциации на период, определенный Советом ассоциации;

❖ исключение из членов Ассоциации.

5.6. Члены Ассоциации вносят вступительные, членские и иные имущественные взносы. Их размер и порядок внесения определяется Советом Ассоциации.

5.7. Члены Ассоциации имеют право:

5.7.1. участвовать в управлении делами Ассоциации;

5.7.2. избирать и быть избранным в органы Ассоциации;

5.7.3. получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией (в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и настоящим Уставом);

5.7.4. вносить предложения об улучшении деятельности Ассоциации;

5.7.5. принимать участие в Общем собрании Ассоциации, участвовать в свободном обсуждении всех рассматриваемых на ней вопросов;

5.7.6. получать информацию о деятельности Ассоциации в установленном настоящим Уставом порядке.

5.7.7. по своему усмотрению выходить из членов Ассоциации;

5.7.8. обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с его деятельностью;

5.7.9. передавать имущество в собственность Ассоциации в порядке, определенном настоящим Уставом;

5.7.10. пользоваться поддержкой Ассоциации в решении профессиональных вопросов, а также в случае необходимости защиты прав и законных интересов в области своей профессиональной деятельности;

5.7.11. указывать свою принадлежность к Ассоциации на документах, бланках и пр.;

5.7.12. участвовать в проектах, мероприятиях и акциях Ассоциации;

5.7.13. в установленном порядке принимать участие в работе тематических комиссий, советов, комитетов и других подразделений Ассоциации;

5.7.14. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

5.8. Члены Ассоциации не вправе при выходе или исключении из Ассоциации получать часть имущества Ассоциации или стоимость этого имущества, в том числе получать ранее внесенные ими взносы.

5.9. Члены Ассоциации обязаны:

5.9.1. соблюдать положения настоящего Устава, внутренних документов, правил и стандартов Ассоциации;

5.9.2. принимать участие в деятельности Ассоциации, в том числе участвовать в Общих собраниях Ассоциации лично или через представителя по доверенности;

5.9.3. своевременно и в полном объеме уплачивать взносы, установленные в соответствии с настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

5.9.4. выполнять поручения и решения органов управления Ассоциации;

5.9.5. исполнять решения органов третейского разбирательства споров, образованных Ассоциацией;

5.9.6. раскрывать статистическую информацию о своей профессиональной деятельности, не являющуюся в соответствии с законодательством коммерческой

тайной, а также информацию о соблюдении правил и стандартов Ассоциации в форме отчетов в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

5.9.7. не препятствовать контролю со стороны Ассоциации за их профессиональной деятельностью;

5.9.8. проходить плановые и внеплановые проверки в соответствии с внутренними документами Ассоциации, в порядке и сроки, утвержденные Советом Ассоциации;

5.9.9. проходить профессиональное обучение, повышение квалификации, аттестацию и сертификацию, профессиональную переподготовку, организуемые Ассоциацией, а также в случаях, предусмотренных законодательством;

5.9.10. исполнять иные обязанности члена Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

5.10. Член Ассоциации может по своему усмотрению выйти из Ассоциации.

5.11. Член Ассоциации может быть исключен из ее состава по решению Совета Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

5.12. Советом Ассоциации могут быть приняты обязательные для исполнения всеми членами Ассоциации решения о наделении членов Ассоциации дополнительными правами или о возложении на членов Ассоциации дополнительных обязанностей.

6. Порядок приема и исключения из членов Ассоциации

6.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов. Членами Ассоциации (далее члены) могут быть физические лица, достигшие 18 лет (граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане) имеющие среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование (бакалавриат/магистратура) или дополнительное профессиональное образование по следующим видам образования:

- экономическое,
- техническое,
- юридическое,
- строительное,
- архитектурное,
- горное,
- естественнонаучное,
- химико-технологическое,
- радиотехническое,
- энергетическое,
- лингвистическое,
- гуманитарное.

Также кандидат в члены Ассоциации обязан предоставить документы, свидетельствующие о прохождении курсов повышения квалификации и иных образовательных мероприятий в сфере своей профессиональной деятельности для подтверждения соответствующей компетенции (при наличии).

6.2. Прием в члены Ассоциации осуществляется Советом Ассоциации на основании заявления и следующих документов, предоставленных физическим лицом, имеющим намерение вступить в члены Ассоциации:

- заявление о вступление в члены Ассоциации по форме, утвержденной Советом Ассоциации;
- анкету по форме, утвержденной Советом Ассоциации;
- копию паспорта (2,3,5 страницы);
- диплом о высшем образовании (без вкладыша, заверенный нотариально, работодателем или работником Ассоциации);
- документ об образовании, подтверждающий получение профессиональных знаний в заявляемой области деятельности (с вкладышем, заверенный нотариально, работодателем или работником Ассоциации);
- свидетельство о повышении квалификации (при наличии);
- документ, подтверждающий перемену фамилии в случае несовпадения фамилии в документах, удостоверяющих личность и иных представленных документах (если имел факт перемены фамилии);
- приказ (распоряжение) о назначении на должность в организации (с указанием №, даты), в случае текущего трудоустройства кандидата в члены Ассоциации;
- трудовая книжка (все страницы), копия должна быть прошита и скреплена печатью (заверена работодателем или лицом-кандидатом в члены Ассоциации, в случае отсутствия текущего трудоустройства);
- копия договора обязательного страхования ответственности и страхового полиса (заверены нотариально либо печатью страховой компании);
- опись документов.

Не требуется нотариально заверенных копий в случаях предоставления оригиналов документов в Ассоциации с последующим заверением копий Ассоциации.

6.3. В течение 15 календарных дней со дня поступления от физического лица документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Устава, Совет Ассоциации принимает решение о соответствии физического лица требованиям, предъявляемым для вступления в члены Ассоциации в соответствии настоящим Уставом. Уведомление о принятом решении направляется физическому лицу.

6.4. В течение 10 календарных дней с момента принятия Советом Ассоциации решения о соответствии физического лица требованиям, предъявляемым для вступления в члены Ассоциации, физическое лицо обязано внести вступительный и ежегодный членский взносы, предоставить договор обязательного страхования ответственности, отвечающего требованиям, установленным Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» (с момента приобретения соответствующего статуса).

6.5. Физическое лицо, в отношении которого принято решение о соответствии требованиям, предъявляемым для вступления в члены Ассоциации, считается принятым в члены Ассоциации, и сведения о таком лице вносятся в Реестр членов Ассоциации в течение трех дней со дня внесения вступительного и ежегодного членского взноса, предоставления договора обязательного страхования ответственности.

6.6. В течение 10 календарных дней со дня внесения сведений о вновь принятом члене в Реестр членов Ассоциации ему предоставляется выписка из

Реестра членов Ассоциации и Свидетельство о членстве по форме, установленной Советом Ассоциации.

6.7. Совет Ассоциации вправе отказать в приеме физического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

- несоответствие требованиям, установленным законодательством;
- несоответствие требованиям, установленным Уставом Ассоциации.

Физическое лицо, которому отказано в приеме в члены Ассоциации, вправе обжаловать такой отказ в арбитражном суде.

6.8. Прекращение членства в Ассоциации осуществляется Советом Ассоциации по следующим основаниям:

6.8.1. Личное волеизъявление члена Ассоциации, в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации.

6.8.2. Нарушение требований действующего законодательства, федеральных стандартов, стандартов и правил Ассоциации, правил деловой и профессиональной этики, установленных Советом Ассоциации, в том числе нарушение требований Устава и внутренних документов Ассоциации.

6.8.3. В связи со смертью члена Ассоциации.

6.9. Добровольный выход из членов Ассоциации.

6.9.1. Добровольный выход из членов Ассоциации осуществляется на основании письменного заявления члена Ассоциации о выходе из членов Ассоциации на имя Президента Ассоциации.

6.9.2. Лицо, подавшее письменное заявление о выходе из Ассоциации, считается вышедшим из Ассоциации со дня принятия решения Советом Ассоциации о прекращении членства в Ассоциации.

6.9.3. Не позднее 30 календарных дней со дня получения Советом Ассоциации заявления о выходе, Совет Ассоциации и член Ассоциации должны решить вопросы, связанные с выполнением членом Ассоциации принятых им на себя обязательств перед Ассоциацией. После решения таких вопросов Совет Ассоциации в срок не более 7 календарных дней принимает решение о прекращении членства указанного лица в Ассоциации.

6.9.4. В случае отсутствия у члена Ассоциации невыполненных им обязательств перед Ассоциацией по состоянию на дату подачи заявления о выходе, в том числе отсутствия задолженности по оплате взносов, прохождения плановых и внеплановых проверок, решение о прекращении членства принимается Советом Ассоциации в срок не более 7 календарных дней со дня подачи заявления о выходе.

6.9.5. Добровольный выход из Ассоциации не препятствует повторному вступлению в нее.

6.10. Исключение из состава Ассоциации:

6.10.1. Член Ассоциации может быть исключен из состава Ассоциации по решению Совета Ассоциации по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом.

6.10.2. Исключенный член Ассоциации теряет все права, предусмотренные настоящим Уставом для членов Ассоциации. Исключение лица из Ассоциации не освобождает это лицо от обязательств перед Ассоциацией, возникших до его исключения из Ассоциации.

6.10.3. Лицо считается исключенным из Ассоциации с момента принятия соответствующего решения Советом Ассоциации.

6.11. Основания для исключения члена из состава Ассоциации:

6.11.1. В случае систематического (два и более раза) не выполнения или ненадлежащего выполнения членом Ассоциации в течение календарного года своих обязанностей перед Ассоциацией, а также в случае однократного грубого нарушения Устава Ассоциации, правил деловой и профессиональной этики членов Ассоциации.

6.11.2. В случае причинения убытков (реального ущерба и (или) упущенной выгоды) Ассоциации.

6.11.3. В случае причинения членом Ассоциации, по его вине, убытков заказчикам услуг, а также иным третьим лицам в результате осуществления им своей профессиональной деятельности в соответствующей области.

6.12. Под грубым нарушением Устава Ассоциации понимается:

6.12.1. Неуплата без уважительных причин (полностью или частично) взносов (вступительного, членского, целевого, взносов в компенсационный фонд (с момента приобретения соответствующего статуса)) в Ассоциации.

6.12.2. Совершение действий, нанесших значительный ущерб деятельности Ассоциации, либо противоречащих его целям и задачам, а также неоднократные отступления от нравственных или профессионально-этических принципов, принятых в Ассоциации.

6.12.3. Умышленная дискредитация Ассоциации, его членов, отечественного рынка экспертных услуг и его участников в средствах массовой информации или иным способом.

6.12.4. Иное грубое нарушение Устава Ассоциации и правил деловой и профессиональной этики членов Ассоциации, признанное таковым Советом Ассоциации, в том числе и в соответствии с Положением о Дисциплинарном комитете Ассоциации.

6.13. В случае смерти физического лица, признания судом физического лица недееспособным или ограниченно дееспособным, умершим, безвестно отсутствующим, такое лицо считается автоматически выбывшим из членов Ассоциации с календарной даты наступления соответствующего события или с момента вступления в силу решения суда.

6.14. Лица, вышедшие или исключенные из членов Ассоциации не имеют права на получение (возврат) всех видов сделанных взносов и других, связанных со статусом члена Ассоциации платежей. Возврат ежегодного и ежеквартального членского взноса пропорционально периоду членства также не осуществляется.

7. Органы Ассоциации

7.1. Высшим органом Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее - Общее собрание).

7.2. Очередное Общее собрание проводится не реже одного раза в два года. Внеочередное Общее собрание проводится по инициативе Совета Ассоциации или по требованию не менее одной трети членов Ассоциации.

7.3. Время и место проведения Общего собрания устанавливаются Советом Ассоциации. Внеочередное Общее собрание должно быть созвано не позднее трех месяцев со дня поступления инициативы от Совета Ассоциации или требования от членов Ассоциации.

7.4. Извещение о проведении Общего собрания должно быть размещено на сайте Ассоциации или направлено членам Ассоциации не позднее 10 календарных дней до фактического дня его проведения.

7.5. Члены Ассоциации физические лица могут присутствовать на Общем собрании лично или через своего представителя (по доверенности). Член Ассоциации вправе в любое время заменить своего представителя и лично принять участие в общем собрании.

7.6. На заседании Общего собрания каждый присутствующий член Ассоциации имеет один голос.

7.7. Общее собрание правомочно принимать решения при условии присутствия на Общем собрании более половины действительных членов Ассоциации. Председательствует на Общем собрании Президент Ассоциации.

7.8. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- ❖ определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
- ❖ утверждение и изменение Устава Ассоциации;
- ❖ избрание членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации – Совета Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
- ❖ определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;
- ❖ назначение Президента Ассоциации и прекращение его полномочий;
- ❖ назначение Вице-Президента Ассоциации и прекращение его полномочий;
- ❖ образование Отдела по контролю за деятельностью членов Ассоциации и Дисциплинарного комитета Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- ❖ утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- ❖ утверждение отчета Совета Ассоциации, Президента Ассоциации и Вице-Президента Ассоциации;
- ❖ утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- ❖ принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- ❖ принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- ❖ рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Советом Ассоциации на основании рекомендации Дисциплинарного комитета решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;
- ❖ принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций.

К компетенции Общего собрания относится:

- ❖ заслушивание отчетов Совета Ассоциации, Президента Ассоциации, Вице-Президента Ассоциации и принятие по ним решений.

7.9. Общее собрание правомочно принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Ассоциации.

7.10. Решение по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции, принимается Общим собранием квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов Ассоциации. Решения по другим вопросам принимается Общим собранием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Ассоциации.

7.11. Для руководства деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями, избирается постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации - Совет Ассоциации. В момент учреждения Ассоциации состав Совета Ассоциации формируется учредителями. Члены Совета Ассоциации должны быть членами Ассоциации, а также независимые члены (с момента получения статуса саморегулируемой организации). Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией и его членами, а также не являются ее членами. Независимые члены должны составлять не менее одной трети членов Совета Ассоциации. Далее состав Совета Ассоциации избирается Общим собранием.

Срок полномочий членов Совета Ассоциации – 5 (пять) лет.

Президент Ассоциации не может являться Председателем Советам Ассоциации.

7.12. К компетенции Совета Ассоциации относится:

- ❖ созыв Общего собрания Ассоциации;
- ❖ принятие решений для достижения целей, осуществления предмета деятельности и реализации основных направлений деятельности Ассоциации;
- ❖ назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности Президента Ассоциации;
- ❖ разработка и утверждение проектов, программ и перспективных планов работ;
- ❖ координация деятельности членов Ассоциации по выполнению проектов и программ Ассоциации;
- ❖ утверждение внутренних документов, регламентирующих деятельность Ассоциации, за исключением тех, утверждение которых настоящим Уставом предусмотрено Общим собранием, в том числе утверждение стандартов и правил Ассоциации, внесение в них изменений;
- ❖ принятие решения о вступлении в члены Ассоциации или об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным уставом Ассоциации;
- ❖ утверждение стандартов, правил, положений, методических рекомендаций, систем добровольной сертификации, порядков проведения экспертиз, выдачи рецензий и иных внутренних документов Ассоциации;
- ❖ предоставление Общему собранию Ассоциации на рассмотрение и утверждение проектов изменений и дополнений в Устав Ассоциации, перспективных направлений деятельности;

❖ создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;

❖ принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа Ассоциации;

❖ принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество, которые определяются внутренними документами Ассоциации;

❖ представление Общему собранию кандидата либо кандидатов для назначения на должность Президента Ассоциации и Вице-Президента Ассоциации;

❖ принятие решений о создании рабочих, консультативных, экспертных структурных подразделений Ассоциации, утверждение положений о таких подразделениях.

7.13. Заседания Совета проводятся не реже четырех раз в год – по одному на квартал. Созыв заседания Совета осуществляется Председателем Совета или по предложению не менее половины от состава членов Совета.

Совет правомочен принимать решения при наличии на заседании более половины от состава членов Совета. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета, если иной порядок принятия решения по вопросу не предусмотрен законом или настоящим Уставом.

Совет вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации, кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания.

7.14. Решение о прекращении полномочий члена Совета принимается Общим собранием. Основанием для прекращения полномочий может быть:

❖ физическая невозможность члена Совета принимать участие в деятельности Ассоциации в течение одного года и более;

❖ фактическое устранение члена Совета от деятельности Ассоциации в течение одного года и более;

❖ грубое нарушение членом Совета Ассоциации Устава, наносящее ущерб деловой репутации Ассоциации;

❖ личное заявление члена Совета.

В случае смерти члена Совета, его полномочия автоматически прекращаются со дня признания его мертвым на основании соответствующего свидетельства.

7.15. Председатель Совета Ассоциации (далее - Председатель Совета) избирается Советом Ассоциации квалифицированным большинством в две трети голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Ассоциации сроком на 5 (пять) лет. В момент учреждения Ассоциации Председатель Совета избирается учредителями Ассоциации. В период между Общими собраниями Ассоциации Совет Ассоциации вправе переизбрать Председателя Совета сроком до проведения очередного Общего собрания Ассоциации единогласно от числа избранных членов Совета Ассоциации. Основаниями для переизбрания Председателя Совета является длительная невозможность исполнения Председателем Совета своих обязанностей по объективным причинам, добровольный уход с должности Председателя Совета, выражения вотума недоверия Советом Ассоциации.

7.16. Председатель Совета осуществляет следующие полномочия:

- ❖ руководит работой Совета;
- ❖ организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- ❖ отчитывается от имени Совета о проделанной Советом работе на Общем собрании Ассоциации.

7.17. Президент Ассоциации (далее - Президент) является единоличным исполнительным органом Ассоциации. Президент избирается и освобождается от должности Общим собранием Ассоциации сроком на 5 (пять) лет. В момент учреждения Ассоциации Президент избирается учредителями Ассоциации.

Президент осуществляет следующие полномочия:

- ❖ представляет Ассоциацию и ее интересы в отношениях с органами государственной власти, коммерческими, некоммерческими, международными и иными организациями;
- ❖ без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет ее интересы в отношениях с органами государственной власти, коммерческими, некоммерческими, международными и иными организациями;
- ❖ обеспечивает выполнения решений Совета Ассоциации;
- ❖ подписывает договоры и соглашения с участием Ассоциации;
- ❖ назначает на должности и освобождает от должности сотрудников Ассоциации, распределяет между ними обязанности;
- ❖ обладает правом подписи финансовых документов;
- ❖ в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- ❖ обеспечивает реализацию положений настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации;
- ❖ обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к ежегодным отчетам Ассоциации;
- ❖ руководит текущей деятельностью Ассоциации;
- ❖ представляет Ассоциацию во взаимоотношениях с государственными органами и общественными объединениями, предприятиями, организациями и гражданами в рамках предоставленных полномочий;
- ❖ председательствует на заседаниях Общего собрания членов Ассоциации;
- ❖ организует работу по привлечению в члены Ассоциации;
- ❖ утверждает штатное расписание и должностные оклады сотрудников Ассоциации в соответствии с утвержденной организационной структурой и бюджетом Ассоциации;
- ❖ подписывает от имени Ассоциации соглашения о сотрудничестве с организациями всех форм собственности, органами государственной и муниципальной власти;
- ❖ готовит предложения о перспективных планах работы;
- ❖ назначает на должность, заключает трудовой договор и увольняет с должности работника Ассоциации, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- ❖ решает иные вопросы, связанные с деятельностью Ассоциации, кроме тех, которые отнесены к компетенции Совета и Общего собрания Ассоциации.

7.18. Президент может работать в Ассоциации по основному месту работы. Совместительство допускается. Должность Президента может быть внесена в

штатное расписание Ассоциации. Размер заработной платы Президента определяет Совет Ассоциации.

7.19. Принятие решения о досрочном прекращении полномочий Президента осуществляется по решению Общего собрания, в том числе на основании личного заявления Президента.

7.20. С предложением о досрочном прекращении полномочий Президента и вынесением данного вопроса на голосование Общего собрания могут выступать: члены Совета Ассоциации, при условии поступления предложения не менее чем от семидесяти пяти процентов от числа членов Совета Ассоциации.

7.21. В Ассоциации также может быть назначен Вице-Президент Ассоциации (далее – Вице-Президент), который избирается и освобождается от должности Общим собранием Ассоциации сроком на 5 (пять) лет по рекомендации Совета Ассоциации.

Вице-Президент осуществляет следующие функции и полномочия:

- ❖ представляет Ассоциацию и ее интересы в отношениях с органами государственной власти, коммерческими, некоммерческими, международными и иными организациями;

- ❖ без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет ее интересы в отношениях с органами государственной власти, коммерческими, некоммерческими, международными и иными организациями;

- ❖ содействует в обеспечении Президентом выполнения решений Совета Ассоциации;

- ❖ осуществляет представительские функции, развивает и продвигает деятельность Ассоциации на региональном уровне с целью увеличения членской базы Ассоциации и развития рынка судебной экспертизы в Российской Федерации.

Вице-Президент обязан участвовать в работе Ассоциации, а также согласовывать действия, совершаемые от имени Ассоциации с Президентом Ассоциации.

Вице-Президент несет ответственность перед Советом Ассоциации и Президентом за последствия принятых им единолично решений, выходящих за пределы делегированных полномочий.

Президент и Вице-Президент несут ответственность за качество и результат работы, проделанной по поручению Общего собрания членов и Совета Ассоциации.

В случае отсутствия или невозможности исполнения своих обязанностей Президентом Ассоциации, Вице-Президент замещает его в пределах своей компетенции.

7.22. В структуре Ассоциации образованы следующие специализированные органы:

- орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований настоящего Устава, положений, стандартов и правил Ассоциации – Отдел по контролю за деятельностью членов;

- орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия - Дисциплинарный комитет;

- орган, осуществляющий ведение реестра и реализующий взаимодействие Ассоциации с ее членами – Отдел ведения реестра членов Ассоциации;

- консультативный орган по вопросам экспертизы – Экспертный совет.

7.23. Дисциплинарный комитет рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении его членами требований законодательства, федеральных стандартов, стандартов и правил Ассоциации, а также правил деловой и профессиональной этики, требований о внесении обязательных взносов в Ассоциацию и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности при осуществлении экспертной деятельности.

Дисциплинарный комитет вправе принять решение о применении следующих дисциплинарных взысканий:

- ❖ вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений; вынесение члену Ассоциации предупреждения;

- ❖ наложение на члена Ассоциации штрафа в размере, установленном внутренними документами Ассоциации;

- ❖ рекомендация об исключении из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению и утверждению Советом Ассоциации;

- ❖ иные установленные внутренними документами Ассоциации меры.

Процедура рассмотрения указанных жалоб и дел и содержание указанных нарушений определяются Положением о Дисциплинарном комитете, утвержденным Общим собранием.

Заседания Дисциплинарного комитета проводятся по мере необходимости в соответствии с процедурой рассмотрения указанных жалоб, дел и нарушений, определенных Положением о Дисциплинарном комитете, утвержденным Общим собранием членов Ассоциации. Решения Дисциплинарного комитета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании. Заседания Дисциплинарного комитета правомочны, если на них присутствовало более половины его членов.

Дисциплинарный комитет формируется в количественном составе не менее трех человек. Председатель Дисциплинарного комитета определяется и назначается Советом Ассоциации.

7.24. Контроль за осуществлением профессиональной деятельности членами Ассоциации проводится Отделом по контролю за деятельностью членов, состоящим из работников Ассоциации, путем проведения плановых и внеплановых проверок. Руководитель Отдела по контролю определяется и назначается Президентом Ассоциации на срок, предусмотренный трудовым договором.

Предметом плановой проверки является соблюдение членами Ассоциации требований законодательства, федеральных стандартов, стандартов, правил и положений Ассоциации, а также правил деловой и профессиональной этики, дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности при осуществлении профессиональной деятельности.

Продолжительность плановой проверки не должна превышать тридцати дней.

Плановая проверка проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

Основанием для проведения Отделом по контролю за деятельностью членов внеплановой проверки может являться направленная в Ассоциацию мотивированная жалоба на нарушение членом Ассоциации требований законодательства, федеральных стандартов, стандартов, правил и положений Ассоциации, а также правил деловой и профессиональной этики.

Деятельность Отдела по контролю за деятельностью членов Ассоциации внутренними положениями Ассоциации.

7.25. Экспертный совет формируется из членов Ассоциации в составе не менее 7 человек. Состав Экспертного совета формируется и утверждается Советом Ассоциации со сроком полномочий на 2 (два) года. Полномочия Экспертного совета могут быть прекращены досрочно по решению Совета Ассоциации. Переизбрание члена Ассоциации в состав Экспертного совета может быть неограниченное количество раз.

Экспертный совет осуществляет свою деятельность по следующим вопросам:

- ❖ взаимодействие с судами, в том числе предоставление ответов на судебные запросы;

- ❖ обеспечение информационно-консультационной поддержки членов Ассоциации по вопросам деятельности Ассоциации, в том числе предоставление методической помощи при осуществлении различного рода судебной экспертизы;

- ❖ разработка предложений, направленных на повышение уровня квалификации и компетенции членов Ассоциации.

- ❖ разработка образовательных программ и материалов для проведения теоретических и практических семинаров, вебинаров, лекций и тестирований, реализуемых Ассоциацией.

- ❖ предоставление Дисциплинарному комитету и Отделу по контролю за деятельностью членов Ассоциации экспертного мнения/суждения по доводам, указанным в жалобе лица, обратившегося в ассоциацию, а также материалов, свидетельствующих о нарушениях членами Ассоциации требований законодательства РФ в области оценочной деятельности.

- ❖ утверждение и выдача экспертных заключений, пояснений, рецензий, формирование экспертных мнений и выводов и др.

7.26. Отдел ведения реестра Ассоциации осуществляет ведение реестра Ассоциации и реализует взаимодействие Ассоциации с ее членами. Отдел ведения реестра состоит из работников Ассоциации в количестве не менее одного человека.

Отдел ведения реестра осуществляет свою деятельность на основании соответствующего внутреннего положения, утверждаемого Советом Ассоциации. Руководитель Отдела ведения реестра определяется и назначается Президентом Ассоциации на срок, предусмотренный трудовым договором. Решения Отдела по контролю принимаются и утверждаются его руководителем в рамках его компетенции, предусмотренной внутренним положением Ассоциации.

7.27. Специализированные органы Ассоциации действуют на основании Положений, утверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8. Порядок внесения изменений в Устав Ассоциации

8.1. Изменения в Устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания Ассоциации. Решение о внесении изменений в Устав принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании Общего собрания членов Ассоциации.

Деятельность Отдела по контролю за деятельностью членов регулируется внутренними положениями Ассоциации.

7.25. Экспертный совет формируется из членов Ассоциации в составе не менее 7 человек. Состав Экспертного совета формируется и утверждается Советом Ассоциации со сроком полномочий на 2 (два) года. Полномочия Экспертного совета могут быть прекращены досрочно по решению Совета Ассоциации. Переизбрание члена Ассоциации в состав Экспертного совета может быть неограниченное количество раз.

Экспертный совет осуществляет свою деятельность по следующим вопросам:

- ❖ взаимодействие с судами, в том числе предоставление ответов на судебные запросы;
- ❖ обеспечение информационно-консультационной поддержки членов Ассоциации по вопросам деятельности Ассоциации, в том числе предоставление методической помощи при осуществлении различного рода судебной экспертизы;
- ❖ разработка предложений, направленных на повышение уровня квалификации и компетенции членов Ассоциации.
- ❖ разработка образовательных программ и материалов для проведения теоретических и практических семинаров, вебинаров, лекций и тестирований, реализуемых Ассоциацией.
- ❖ предоставление Дисциплинарному комитету и Отделу по контролю за деятельностью членов Ассоциации экспертного мнения/суждения по доводам, указанным в жалобе лица, обратившегося в ассоциацию, а также материалов, свидетельствующих о нарушениях членами Ассоциации требований законодательства РФ в области оценочной деятельности.
- ❖ утверждение и выдача экспертных заключений, пояснений, рецензий, формирование экспертных мнений и выводов и др.

7.26. Отдел ведения реестра Ассоциации осуществляет ведение реестра Ассоциации и реализует взаимодействие Ассоциации с ее членами. Отдел ведения реестра состоит из работников Ассоциации в количестве не менее одного человека.

Отдел ведения реестра осуществляет свою деятельность на основании соответствующего внутреннего положения, утверждаемого Советом Ассоциации. Руководитель Отдела ведения реестра определяется и назначается Президентом Ассоциации на срок, предусмотренный трудовым договором. Решения Отдела по контролю принимаются и утверждаются его руководителем в рамках его компетенции, предусмотренной внутренним положением Ассоциации.

7.27. Специализированные органы Ассоциации действуют на основании Положений, утверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8. Порядок внесения изменений в Устав Ассоциации

8.1. Изменения в Устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания Ассоциации. Решение о внесении изменений в Устав принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании Общего собрания членов Ассоциации.

8.2. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.

9. Порядок ликвидации и реорганизации Ассоциации

9.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования по решению Общего собрания Ассоциации, если данное решение принято квалифицированным большинством голосов в 2/3 от числа присутствующих на заседании Общего собрания членов Ассоциации.

Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию, фонд.

9.2. Имущество Ассоциации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9.3. Решение о ликвидации Ассоциации может принять суд по заявлению заинтересованных лиц, или по решению Общего собрания Ассоциации, или по другим основаниям в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.4. В случае ликвидации Ассоциации, Общим собранием Ассоциации назначается ликвидационная комиссия. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Общему собранию Ассоциации.

9.5. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с настоящим уставом на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.6. Документы Ассоциации после ликвидации Ассоциации передаются на хранение в установленном законом порядке в Государственный архив.

9.7. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10. Порядок хранения документов Ассоциации

10.1. Ассоциация по адресу местонахождения хранит следующие документы:

- ❖ учредительные документы ассоциации, документы, подтверждающие государственную регистрацию Ассоциации;
- ❖ документы, подтверждающие имущественные и неимущественные права Ассоциации;
- ❖ положения о филиалах и представительствах Ассоциации;
- ❖ протоколы заседаний Совета и Общего собрания членов Ассоциации;
- ❖ иные документы, обязательное хранение которых требуется в соответствии с установленным законодательством.

10.2. При реорганизации Ассоциации все документы передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

10.3. При ликвидации Ассоциации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив.

11. Заключительные положения

11.1. Недействительность одного или нескольких положений настоящего Устава не означает недействительность других положений настоящего Устава.

11.2. Настоящий Устав действует в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации. В случае принятия Федеральных Законов, иных нормативно-правовых актов, изменяющих действие настоящего Устава, следует руководствоваться принятыми Федеральными Законами и иными нормативно-правовыми актами до внесения изменений в настоящий Устав в соответствии с установленной процедурой.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
18 мая 2018 года, ОГРН – 1186658038929

Запись о государственной регистрации изменений в учредительные
документы внесена 21 ноября 2018 года за № 7186658072792

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 22 (двадцать два) листа

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Свердловской области

Д.В. Павин

«21» ноября 2018 года

